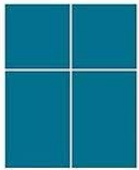




2633 INDEPENDENCE ROAD  
HUTCHINSON, KANSAS 67502  
620-665-6168  
[www.holycross-hutch.com](http://www.holycross-hutch.com)

## Manual de las Pólizas 2018-2019



CATHOLIC  
DIOCESE  
OF WICHITA

### Valores Fundamentales de la Diócesis Católica de Wichita

**Unidad** *unidos como una familia con nuestro Obispo y al servicio de nuestras familias y parroquias, honramos la dignidad de cada persona humana con respeto por la vida*

**Fidelidad** *fiel a las enseñanzas de Jesucristo como se enseña en nuestra fe católica, creemos que la formación de discípulos es nuestro primer propósito*

**Stewardship** *la respuesta agradecida de un discípulo cristiano que reconoce y recibe los dones de Dios y que comparte estos dones en el amor a Dios y su prójimo*

**Scholarship** *como discípulo, infundimos la virtud en la instrucción para que nuestros alumnos sean estudiosos respetuosos y valientes quienes usan sus dones para la gloria de Dios*



*La Misión de la Escuela Católica de Holy Cross es ser una Comunidad de Aprendizaje Católica  
Construyendo Discípulos de Cristo.*

- Católico- Proporcionando un amor a nuestra fe, moldeando a los alumnos como discípulos de Cristo dedicados y comprometidos.
- Aprendizaje- ayudar a cada alumno a adquirir las herramientas de aprendizaje que le permitan convertirse en aprendices de por vida.
- Comunidad- involucrar a los estudiantes en actividades cooperativas creando miembros respetuosos e ingeniosos de la comunidad

## 2018-2019 Holy Cross Catholic School Faculty and Staff

PK 3 afternoons/ PK 4 mornings	Christine Schletzbaum
Preschool 4	Mandy Snyder
Preschool 4 Aide	Julie Bretton
Kindergarten	Jeanette Hermes and Mary Garcia
First Grade	Sarah Voth and Amy Godina
Second Grade	Phyllis Holle and Maria Newboles
Third Grade	Janel Hollinger and Molly Brown
Fourth Grade	Nancy Judy and Janine Calvillo
Fifth Grade	Rachel Ryan and Tina Shepherd
Sixth Grade	Laura Strecker and Angela Hammersmith
Reading Resource teacher	Devin Voorhees
Music/Band	Rebecca Oberley/Nicole Hlaus
PE	Brad Hollinger
Library	Becky Stafford
Computer	Stephanie Banning
Title I/USD 308	Denise Gouldie
After School Program	Shelly Jirak, Jaelen Godina. Maria Tapia
Custodial/Maintenance	Dianne Kelsey, Armella Pohl and Casey McLain
Food Service	Deanna Samms, Andrea Chastain and Maria Tapia
Bookkeeper	Karen Wasinger
Rectory Office	Betty Rajewski
School Office	Donna Ohl
Office/Para/Translator	Linda Orona
Student Aides	Jackie Bowman, Melissa Robinson and Jessica Shea
Technology Support	Jay Gehring
Principal	Amy Wagoner
Pastors	Fr. Aaron Spexarth and Fr. Michael Kerschen

## **DECLARACION DE FILOSOFIA DE LA ESCUELA**

### **CATOLICA DE HOLY CROSS**

La escuela católica de Holy Cross está comprometida con el desarrollo integral del niño-espiritual, moral, intelectual, físico y social--, una posición que surge del propósito fundamental de toda la educación Católica: a saber, prepara al niño para su vida ahorita y más adelante. Al tratar de desarrollar al niño en todas sus capacidades, la Escuela Católica de Holy Cross se esfuerza por incluir en el plan de estudios todo tipo de experiencias. Estas experiencias están calculadas para desarrollar las ideas, los usos y los hábitos que se demandan para la vida cristiana en la sociedad moderna y global.

## **ESTADO DE LA MISION CATOLICA DE LA DIOSICES**

### **DE WICHITA**

Junto con la familia, la parroquia, y los demás formaremos a cada alumno en un discípulo de Jesucristo, que busca la verdad, crezca para amarla y aprenda a vivirla.

## **STEWARDSHIP DE LA DIOSICES CATOLICA DE WICHITA**

Stewardship es la respuesta agradecida de un discípulo cristiano que reconoce y recibe los dones de Dios y comparte estos dones en amor a Dios y al prójimo.

## **ACEPTACION DE RESPONSABILIDAD**

La escuela y los padres/tutores trabajan en una asociación para lograr los propósitos y las metas de las declaraciones de la misión, los valores centrales y la declaración de filosofía de la escuela. Los pastores, los administradores diocesanos, el personal certificado y clasificado, los consejos escolares y el padre/tutor aceptan la responsabilidad de brindar oportunidades y experiencias para la educación católica que reciben los estudiantes. Los estudiantes, con la ayuda de la escuela y los padres/tutores serán responsables de aprovechar las oportunidades educativas y las experiencias proporcionadas por la escuela y la comunidad parroquial.

## **MANUAL DE LA DIOSICES Y LA ESCUELA**

La escuela Católica de Holy Cross está conectada con las Pólizas de la Escuela de la Diócesis Católica de Wichita. La Escuela Católica de Holy Cross, sus empleados, y las familias de la escuela deberán adherirse a las pólizas contenidas en el Manual de la Diócesis. Los empleados y las familias escolares también deben cumplir con las pólizas establecidas en el manual por la Escuela Católica de Holy Cross. Puede acceder al Manual Diocesano en el sitio de web de la Diócesis Católica de Wichita [www.cdowk.org](http://www.cdowk.org). Luego haciendo clic en Educación Froms/Downloads/Handbook y Políticas/Policy Handbook.

## **LOS ESTANDARES DE LA ESCUELA CATOLICA**

Las escuelas Católicas buscan, con la gracia de Dios, formar a personas en total a la imagen de Cristo. Esta meta no puede limitarse en el salón, sino que solo se lograra a través de la totalidad de las actividades, experiencias, lecciones y relaciones de los alumnos. En consecuencia, los recursos de la escuela deben dirigirse al cumplimiento de los siguientes estándares.

Escuela Primaria Católica- Se espera de los estudiantes

- Saber las enseñanzas de la iglesia, practicar virtudes cristianas, y participar en su parroquia fielmente, además recibir los sacramentos, todos los cuales fueron instituidos por Cristo y cada uno de los cuales tienen su propio lugar vital en la vida cristiana
- Demostrar reverencia por la vida y el respeto por uno mismo, la familia, la autoridad y todas las culturas
- Tener una conciencia informada que distinga lo correcto de lo incorrecto, y sepa como tomar decisiones basadas en los valores católicos/cristianos
- Ser respetuoso y responsable, compasivo y justo hacia los demás
- Demostrar el conocimiento, las habilidades y el deseo de continuar aprendiendo con éxito en la escuela media o secundaria
- Ser independiente, responsable y tener autodisciplina que establece tomar prioridades y limites, ser un líder y trabajar en equipos, hacer sacrificios para lograr objetivos,

monitorear el progreso y aplicar habilidades creativas y tener pensamiento crítico.

- Tener las habilidades de lectura, escritura, escuchar y hablar con necesidad para comunicarse de manera efectiva
- Leer a nivel de grado o superior a menos que haya una discapacidad
- Dominar el conocimiento básico de religión, artes de lenguaje y literatura, matemáticas, geografía, historia, educación cívica, ciencia y bellas artes
- Utilizar la tecnología apropiada para evaluar y comunicar información

### **INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA**

Horario de la Oficina de la Escuela	7:30-4:00
<b>Horario de Maestros</b>	<b>7:30-3:40</b>
Horario Escolar	8:00-3:20

Para la seguridad de los niños, todas las puertas se mantendrán cerradas durante el horario escolar de 8:00am a 3:20pm. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina.

### **HORARIO DIARIO**

7:15 a 7:45	Desayuno
7:30	Puertas se abren/Estudiantes al gimnasio
7:45	Alumnos son despedidos a sus salones
8:00	La clase o misa empieza

\*Misa son los martes para los grados Kinder a 3ro y los jueves para los grados 4to a 6to y los Viernes Pre Kinder a 6to.

11:20 a 11:45	Almuerzo para Pre Kinder
11:15 a 11:40	Almuerzo para Kinder
11:45 a 12:13	Almuerzo para 1ro y 2do
12:15 a 12:45	Almuerzo para 3ro y 4to
12:45 a 1:10	Almuerzo para 5to y 6to

3:20	Salida Escolar
3:20	Programa Después de Escuela empieza
3:35	Estudiantes que no han sido recogidos ingresan al programa después de escuela
6:00	Programa Después de Escuela cierra

### **AUSENCIAS POR VIAJES O VACACIONES**

Se desaconseja que faltando a la escuela por viajes

familiares. Animaos a las familias que agenden sus viajes durante los tiempos de vacaciones escolares. Un paquete de viaje de tareas no es un sustituto totalmente adecuado para las lecciones en clase, discusiones y actividades manuales que ocurren diariamente en el salón. En el caso de que una familia determine que su hijo debe viajar con usted cuándo la escuela este en sesión, se debe enviar una nota escrita por los padres con un mínimo de una semana de anticipación si tiene planes de viajar. Los padres no deben esperar de los maestros lecciones para los estudiantes con anticipación, ya que no sea posible provisión en todas las circunstancias. Los maestros necesitan notificación por adelantado y la oportunidad de prepara lecciones. Si el maestro proporciona alguna lección con anticipación, los objetivos de aprendizaje se deberán según lo asignado por el maestro. Cuando un estudiante ha perdido más de cinco sesiones de cualquier clase en un semestre, se le pedirá al estudiante que recupere el trabajo después de la escuela, los sábados, o en un programa de verano aprobado antes de que se otorgue el crédito. Cuando un estudiante ha perdido diez sesiones de cualquier clase en un semestre o más de veinte sesiones de una clase en un año, la escuela requerirá que el tiempo se recupere, a costo del padre, en un programa aprobado por la escuela, y puede retener el estudiante en el mismo grado si la falta de progreso lo indica.

### **POLIZA DE ASISTENCIA**

La puntualidad es un acto de stewardship responsable por parte de los padres y estudiantes para sus parroquias y son obsequios de la educación católica. Asistencia regular es esencial para el crecimiento y el progreso del estudiante. Existe una alta correlación entre el logro académico exitoso y la asistencia fiel. La enfermedad será la razón principal por la cual un estudiante no asiste a clases, lo que se entiende y se excusa. Los funerales también son ausencias aprobadas. Las ausencias justificadas son cuando un estudiante no puede asistir a clase debido a una enfermedad, muerte en la familia u otras situaciones inevitables.

El día escolar comienza a las 8:00am. Un estudiante se considera ausente si no participa en las

actividades del salón, durante el horario escolar. Si un estudiante está ausente de 1.5 a 3.5 horas, se contará como una ausencia de medio día. Las ausencias de más de 3.5 horas contarán como una ausencia de todo el día.

Se aconseja a los padres que programen citas con el médico y otras citas por la tarde (ya que las clases principales generalmente se enseñan por las mañanas). Las citas que duran más de 1.5 horas están en riesgo de ser contadas ausentes, lo que afectaría la asistencia perfecta. Una nota del médico para una cita de una sola vez puede excusar su ausencia para fines de asistencia perfecta; sin embargo, las citas recurrentes contarán en contra de tal juicio razonable.

Los padres deben comunicarse con la escuela antes de una ausencia o tardanza y solicitar que su hijo sea excusado ese día. La escuela, sin embargo, tiene el derecho de determinar que ausencias y tardanzas serán justificadas, lo que no será así, y las consecuencias apropiadas para las ausencias justificadas. La asistencia perfecta se definirá cuando NO tengan tardanzas o ausencias sin importar el clima, sin embargo, cuando la escuela sea cancelada por el clima no les afectará.

**Los Padres/tutores son responsables de notificar a la oficina de la escuela (665-6168) antes de las 8:00 am si su hijo va a estar ausente o si va a llegar tarde. LOS ESTUDIANTES DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA SE LLEGAN TARDE POR ALGUN MOTIVO.** Un estudiante que ha estado ausente debe presentar una excusa por escrito a la oficina a su regreso, firmada por el padre/tutor, citando el motivo y la fecha(s) de la ausencia(s). Los estudiantes siguen siendo responsables de las lecciones asignadas por los maestros.

Los padres deben recordar que la ley de educación obligatoria de Kansas requiere que los estudiantes entre las edades de 7 a 18 años estén en la escuela. Estar ausente por razones tales como vacaciones, eventos deportivos actividades escolares donde el estudiante no es participante, ir de compras, cuidar a niños, o viajar no es aceptable, y los padres no deberán pedir que sus hijos sean excusados por tales razones.

## **CLASE DE INSTRUMENTOS/MUSICA**

Se fomenta la participación en Bellas Artes. Clase de Instrumentos en la Escuela Católica de Holy Cross es una clase electiva y está abierta a todos los estudiantes de 5to y 6to grado. Los arreglos para rentar o comprar un instrumento para la clase de instrumentos se pueden hacer directamente a través del instructor. Todos los estudiantes de banda se les espera y se les requiere que asistan a los eventos de la banda escolar (como los conciertos), ya que estos son parte de la calificación de la clase de instrumentos. Las actuaciones musicales serán agendadas durante el año para cada nivel de grado. Se espera la asistencia de los estudiantes en estas presentaciones.

## **LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES**

Seguir instrucciones dadas por la autoridad

No correr por los pasillos

**Callados en los pasillos**

Mantener sus manos, pies, y objetos con uno mismo

Preguntar antes de pedir prestado

Utilizar su uniforme apropiado

Entregar su tarea a tiempo

Limpiar después de ellos mismos

Hablar con respeto a toda la autoridad y compañeros

Usar el teléfono, celular o teléfono fijo solo con el permiso del supervisor adulto

Caminar silenciosamente hacia y desde la iglesia

Mostrar reverencia a Cristo que está presente en el tabernáculo

Compartir material

Respetar los juegos y actividades de otros estudiantes en el patio de recreo

No se permiten gorras en el edificio por parte de los estudiantes, excepto durante las actividades especiales

## **SERVICIOS DE DESAYUNO Y ALMUERZO**

La Escuela Católica de Holy Cross ofrece desayuno y lonche preparado, este programa es para todos los estudiantes. Los programas de desayuno y almuerzo han sido diseñados para cumplir con los requisitos del estado con respecto a una nutrición adecuada y prácticas dietéticas. Se anima a los

estudiantes a probar cada uno de los alimentos que se sirven. Los niños no están obligados a comer alimentos servidos. Los niños no están obligados a comer alimentos a los que tengan alergia (se requiere una nota del médico para la verificación).

Regulaciones estatales requieren que se tome leche con cada bandeja servida a los niños. Si se tiene que hacer una excepción (por razones de salud), la escuela debe tener una declaración que indique el problema de salud archivado en la oficina para el año en que está en curso. De acuerdo con el guía de la cafetería, no se permite tomar soda.

Las comidas para los estudiantes en los grados K a 6to pueden ser comparadas con anticipación. Los padres pueden depositar cualquier cantidad en la cuenta de su hijo. El desayuno y los almuerzos deben pagarse por adelantado. Se les recordara a los estudiantes con una nota para los padres/tutores cuando se deba dinero. También se puede comprar leche extra. Los precios de los almuerzos y la leche se establecerán al comienzo de cada año escolar y se publicarán en el boletín. Los padres son bienvenidos a almorzar con sus hijos. Por favor notifique a la escuela antes de las 9:00 am si desea unirse a su hijo. Por favor, no traiga almuerzos para sus hijos desde restaurantes o lugares de comida rápida.

El programa del gobierno para comidas gratuitas o a precios reducidos están disponibles para aquellos que califiquen. La información sobre el programa y los formularios de solicitud se encuentran en la oficina de la escuela.

El programa de Hot Lunch Program (HLP) enviara correos electrónicos semanales o avisos a los estudiantes que tienen pocos fondos para el almuerzo. Si un estudiante alcanza un saldo negativo de \$20.00, el HLP se comunicará con los padres para informarles que es necesario hacer un pago para llevarlos a un saldo positivo en el almuerzo.

## **COMPORTAMIENTO DE HOSTIGAMIENTO/BULLYING**

En las escuelas Católicas, la comunidad de fe de estudiantes y adultos debe respetar, proteger y compartir la vida, el valor y la dignidad de cada persona, independientemente de su capacidad, genero, apariencia, antecedentes culturales o intereses. Mas particularmente, la Diócesis, a través de sus administradores, docente y personal, al crear un entorno que alienta y apoya el aprendizaje, expresa una gran preocupación por el estudiante que puede ser aislado acosado, hostigado, alienado o el objetivo de una conducta inapropiada.

## **BULLYING POR EL ESTUDIANTE**

La póliza 408A del manual de pólizas diocesanas establece que la intimidación por parte de los estudiantes no es aceptable. Esto no debe de ocurrir en las instalaciones de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela para entrar dentro de jurisdicción de la Diócesis. Los estudiantes que están decididos a participar en el bulliying estarán sujetos a una disciplina progresiva que ira desde la consejería obligatoria y la suspensión de la participación en actividades y privilegios relacionados a la escuela, hasta la sanción disciplinaria incluida la expulsión, como se establece en el manual de cada escuela.

## **ACOSOS HECHO POR ADULTOS**

El comportamiento hostil de los adultos no es tolerado en las escuelas católicas, ya sea una conducta persistente o un acto atroz (vea la Póliza Diocesana #313). El comportamiento es un acoso cuando tienen el propósito de crear un ambiente intimidatorio, abusivo u ofensivo o interfiere irracionalmente con el desempeño o el comportamiento de un individuo. Las conductas dirigidas según esta póliza no tienen que ocurrir en las instalaciones de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela para estar bajo esta póliza. Personas de terceros que entran en contacto con empleados o estudiantes diocesanos están sujetos a esta póliza, ya sean voluntarios, clientes, familiares o el público (incluidos hermanos, contratistas, vendedores y otros).

Empleados que participen en acosos serán sancionados de forma verbal o por escrito con una amonestación hasta la suspensión y la terminación según corresponda. Las personas que violen esta póliza estarán sujetas a sanciones hasta e incluyendo la terminación de la relación del individuo con el sistema escolar Católico.

### **CADENA DE MANDATO**

Todas las preocupaciones o problemas de los padres con respecto a un niño o maestro de un niño DEBEN primero discutirse con el maestro del niño. Los padres deben hacer arreglos con el maestro por adelantado para discutir la preocupación.

Si un padre siente que un problema no se ha resuelto con el maestro, entonces el padre debe hacer una cinta con el director en un esfuerzo por resolver las diferencias.

Si el padre no está satisfecho con el problema o le preocupa después de reunirse con el director, se puede solicitar una reunión con el párroco y el director. El resultado de esta reunión será la decisión final.

Si un padre tiene una inquietud o queja sobre el director, él o ella debe comunicarse primero con el director. Si sigue preocupado y no está satisfecho, siga el paso tres.

### **TAMAÑO DE LA CLASE**

El tamaño de la clase se limitará a 30 estudiantes. En los grados de Kinder y Primero, el tamaño de la clase se limitará a 25 estudiantes. En el caso de tamaños de clase de menos estudiantes el grado se minimizará, el Pastor puede optar por consolidar una clase para permanecer comprometido con la responsabilidad fiscal. Se mantendrá una lista de espera para los estudiantes que cumplan con los criterios anteriores para futuros lugares, cuando el número de estudiantes supere el límite de clase.

### **CELEBRACIONES EN LOS SALONES DE CLASE**

Durante el curso del año escolar, todas las clases tendrán celebraciones para el Día de Todos los Santos, Navidad, Día de San Valentín y Semana Santa. Las fiestas comenzarán a las 2:30 p.m. a

menos que se indique lo contrario. Es necesario que los padres de salón de clase de Home y School se comuniquen con los maestros con anticipación para hacer los arreglos y planes para cada parte. El Home y School (PTO) organizarán fiestas en los salones para Navidad y Semana Santa. Los maestros planearán y organizarán para Todos los Santos y el Día de San Valentín.

Para los cumpleaños de los estudiantes, los padres/tutores pueden proporcionar golosinas saludables de acuerdo con nuestra Póliza de Bienestar Diocesano. Las golosinas saludables incluyen una amplia selección de jugos, paletas heladas, Teddy Grahams y otras galletas, yogur y una amplia variedad de frutas saludables (limitada a 1 por persona) para los miembros de la clase del estudiante. Se pueden traer golosinas a la escuela al comienzo del día escolar para que el maestro pueda planear el tiempo para la celebración. Las golosinas dadas a otros maestros o personal deben ser distribuidas después del colegio. **Póngase en contacto con el maestro de su hijo antes del día para hacer los arreglos y asegurarse de que no haya alergias presentes.** No se permitirán globos, flores, ruidos, payasos, etc., en el salón de clase. Fuera de la escuela Las invitaciones a fiestas no se entregarán a través de la escuela a menos que todos los niños de la clase reciban una invitación y se haya dado el permiso del maestro para distribuirlos.

Una alternativa a las golosinas tradicionales de cumpleaños es la donación de un libro a la biblioteca de la Santa Cruz con el nombre del niño que cumple años. El Maestro de librería debe aprobar el libro antes de la presentación y luego, una vez sea aprobado, el niño o la niña de cumpleaños puede presentar el libro a la escuela. El libro tendrá una etiqueta adhesiva en la que se indicará la ocasión y la fecha de la presentación. De esta manera, ¡el cumpleaños de su hijo se celebrará cada vez que los alumnos lean este "libro de cumpleaños"! Se pueden hacer arreglos para esto con el maestro de la librería de la escuela.

### **POLIZA DE CRISIS Y AMENAZAS DE VIOLENCIA**

Existe un plan de crisis para enfrentar incendios, tornados/mal clima, intrusos y amenazas de

bomba. En el caso de que la Escuela Católica Holy Cross deba ser evacuada por cualquiera de las razones anteriores, el Departamento de Policía de Hutchinson ayudará con la evacuación y proporcionará una reubicación segura.

### **AMENAZAS DE VIOLENCIA**

Todas las amenazas de violencia serán tomadas muy en serio. Esto incluye amenazas de homicidio, amenazas terroristas, amenazas de delitos de odio, asalto verbal y/o posesión de cualquier arma dentro o fuera de la propiedad escolar. Cualquier estudiante que represente una amenaza grave de violencia será suspendido de la escuela o actividad y se le exigirá que reciba una evaluación psicológica y asesoramiento en un centro seleccionado por la escuela. Los estudiantes pueden regresar solo si él/ella presenta una recomendación escrita del psicólogo/psiquiatra y si la administración está dispuesta a que el estudiante vuelva al campus. Si el estudiante regresa, sus padres serán notificados por escrito que una segunda ofensa resultará en expulsión automática.

La Escuela Católica de Holy Cross cumplirá con los términos de la Ley de Seguridad y Seguridad Escolar de Kansas que requiere que las escuelas expulsen a un estudiante de la escuela por no menos de un año por posesión de un arma en la escuela, en la propiedad escolar o en una actividad supervisada por la escuela.

### **DISCIPLINA**

La disciplina en la Escuela Católica de Holy Cross está diseñada para ayudar a los estudiantes a crecer en autoestima y respeto por los demás, siempre en el espíritu de la caridad cristiana. Enseñamos a los estudiantes a crecer en su comprensión y práctica de los siguientes rasgos de carácter: confianza, imparcialidad, respeto, responsabilidad, cuidado y ciudadanía.

Los estudiantes bien educados pueden aprender más eficientemente que aquellos que son disruptivos. Todos los estudiantes deben estar "en control". Esto afectará positivamente el ambiente de aprendizaje que se desea en la Escuela Católica de Holy Cross. Todas las normas y procedimientos de disciplina se basan en el respeto.

Se establecerán expectativas positivas y respetuosas como guías para la iglesia, salones de clase, cafetería, patio de recreo y todas las demás áreas de la escuela. Los estudiantes deben seguir estos guías en todo momento.

Los estudiantes deben aprender a aceptar la responsabilidad por sus acciones. Las consecuencias serán utilizadas para eliminar acciones inapropiadas. Se darán recompensas por comportamiento positivo. Cada salón cuenta con un sistema de disciplina adecuado a la edad, nivel de madurez, tamaño de la clase y dinámica de la clase del alumno. Además, cada salón de clase tiene, como un componente importante del plan de disciplina general, un sistema de disciplina positiva que reconoce que un estudiante aprende a ser autodisciplinado cuando se le da la oportunidad de reflexionar sobre la acción, enmendar y planear para el futuro. Se alienta a los padres a asociarse con los maestros para establecer un marco específico en el hogar y en la escuela con el fin de ayudar a un estudiante que necesita mejora estratégicas en la toma de decisiones y aceptar la responsabilidad de sus acciones.

El siguiente es un marco básico que los maestros practican cuando abordan la disciplina estudiantil, seguido de un marco básico que los estudiantes practican cuando trabajan con maestros.

#### **Marco Básico de Maestros**

Declaración de estar del lado del estudiante.  
Describa como el niño no cumple con las expectativas del maestro.  
Describir sus expectativas.  
Dar una razón por que.  
Chequear la comprensión. Si es necesario dar una consecuencia.

#### **Marco Básico del Estudiante**

Hacer contacto visual con el maestro/alumno.  
Solicitar un momento de su tiempo.  
Pedir una disculpa.  
Expresar planes de futuro para el éxito.  
Pedir la aceptación de la disculpa.  
Pedir permiso para volver a la actividad.  
Agradecer al maestro/alumno por su tiempo.



## **DISCIPLINA PARA INFRACCIONES SEVERAS**

Dado que hay ocasiones en que a un estudiante en particular le resulta difícil asumir la responsabilidad personal por una buena conducta, se hace necesario que la escuela indique actos específicos para los cuales puede haber graves consecuencias.

Los siguientes artículos se consideran comportamiento severo e inapropiado para un estudiante en la Escuela Católica de Holy Cross y pueden resultar en detención, libertad condicional, suspensión o expulsión:

- Hacer trampa en el trabajo en el salón de clase, trabajos o tareas.
- Uso, posesión o distribución de sustancias controladas; materiales para fumar, narcóticos,
- Posesión de alcohol o drogas o uso peligroso/ilegal
- Falta de respeto a sus compañeros de estudios o personal, incluyendo, entre otros, la intimidación y el comportamiento de acoso
- Pelear, provocar una pelea entre otros individuos o participar en actividades que resulten en violencia física.
- Conducta o lenguaje indecente u obsceno en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela.
- Salir de la escuela durante el día sin permiso escrito de los padres.
- Posesión de cualquier tipo de arma.
- Robo o daño a la propiedad de la escuela o de otro estudiante, visitante o personal escolar.
- Amenazas de violencia incluyendo homicidios, terroristas, delitos de odio, asalto verbal y / o posesión de cualquier arma dentro o fuera de la propiedad escolar.

## **MEDIDA DISCIPLINA - DETENCIONES**

Se darán detenciones por violar repetidamente las reglas de la escuela o del salón, o por infracciones graves. Los padres serán informados de una detención por medio de una nota o llamada telefónica de la maestra indicando la infracción y la hora de la

detención. Las detenciones serán dirigidas por el maestro.

## **MEDIDA DE DISCIPLINA- PROBACION DEL ESTUDIANTES**

Los estudiantes pueden ser puestos a prueba como medida disciplinaria. Dicha libertad condicional será por un período específico de tiempo o hasta que los estudiantes cumplan ciertas condiciones.

## **MEDIDAS DE DISCIPLINA - SUSPENSIONES EN LA ESCUELA**

Las infracciones graves pueden resultar en una suspensión dentro de la escuela hasta un máximo de tres (3) días. Los padres serán informados de una suspensión dentro de la escuela por medio de una nota o llamada telefónica del maestro o directora que indique la infracción y la hora en que se debe cumplir la suspensión. Tres (3) suspensiones en la escuela en el transcurso de un período de nueve semanas pueden resultar en una suspensión fuera de la escuela o expulsión permanente.

## **MEDIDA DISCIPLINA - EXPULSIONES**

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela si todos los otros medios de disciplina han fallado o por participar en un solo acto que representa una seria amenaza para la comunidad escolar. El estudiante involucrado será suspendido de la escuela mientras se reúne la información. Se llevará a cabo una reunión con el pastor, el director, el maestro y los padres/tutores para recopilar todos los hechos de la situación. Antes de la expulsión, el director consultará con el pastor y el Superintendente Diocesano. Dentro de las 48 horas de esta reunión, el director notificará a los padres/tutores por escrito sobre la decisión.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La vestimenta es un elemento importante del entorno educativo. En la escuela Católica de Holy Cross, se cree que la apariencia personal afecta el comportamiento y las actitudes. Los padres/tutores son responsables de asegurarse de que sus hijos estén vestidos de acuerdo con los guías establecidos.

Se espera que los uniformes se usen el primer día de clases y todos los días posteriores. Las excepciones a esta regla incluyen: uniformes scout (usados solo en días de reunión), días de disfraces (anunciados con anticipación) o eventos especiales o días de ocasión. Los estudiantes deben mostrar orgullo en su escuela al tomarse el tiempo de usar un uniforme limpio, sin agujeros, rasgaduras ni rasgones de ningún tipo. La ropa no debe estar desgastada o desgastada. Los padres no deben permitir que los estudiantes vengan vestidos con ropa que no esté dentro del código de uniforme.

Cualquier estudiante que no se adhiera al código del uniforme recibirá comunicación para compartir con los padres/tutores que expliquen la corrección que debe hacerse con el uniforme. Se espera que el estudiante venga a la escuela, a partir de entonces, con el uniforme correcto. Las infracciones repetidas del código de uniformes harán que los padres/tutores sean llamados a traer los uniformes correctos a la escuela, que el estudiante sea enviado a casa para que se ponga su atuendo adecuado o puede resultar en medidas disciplinarias si se cometen varias infracciones.

No se deben usar abrigos o chaquetas en el edificio.

### **CÓDIGO UNIFORME: NIÑAS**

Jumper - Schoolbelles rojo y azul marino a cuadros

Falda- Schoolbelles rojo y azul marino a cuadros (solo del 3º al 6º grado). Las faldas deben caber en la cintura y no en las caderas. La longitud debe estar en la rodilla.

Skort - Schoolbelles rojo y azul marino a cuadros (todos los grados). Skorts se pueden usar durante todo el año.

Camisas - Camisas de punto polo de algodón / poliéster blancas o rojas (manga corta o manga larga)

No se permite material dri fit.

Camisas de cuello alto (blanco o rojo)

Sin emblema ni diseño ni ribetes de encaje.

Sin bolsillo

Debe tener la manga con bandas

Debe estar metido en

Las camisetas deben ser de color rojo o blanco y no deben contener ninguna escritura en ellas. Las camisetas no deben tener mangas que sean más largas que la manga de la camisa uniforme. Sin camiseta de manga larga con un polo de manga corta.

Pantalones - Schoolbelles estilo azul marino. Sin capri o jeans azul marino. No se permiten pantalones de carga, abrazadores de cadera o pantalones acampanados.

Los pantalones deben ser una mezcla de poli- algodón y resistente a la decoloración.

Los pantalones deben descansar en la cintura y no deben ser holgados ni en las caderas ni debajo.

Leggings: azul marino o negro SOLAMENTE se pueden usar debajo de los puentes o las faldas cuando el clima es frío. Leggings deben ser piernas rectas, no campana de fondo o acampanado. Sin leggings capri Los leggings no pueden tener agujeros decorativos, botones o lazos.

Pantalones cortos: azul marino estilo

Schoolbelles, longitud de pantalones cortos para caminar, para usar solo desde el comienzo de la escuela hasta el 30 de septiembre y desde el 1 de mayo hasta el final de la escuela, según lo permita el clima.

Los pantalones cortos MODESTOS de NINOS se deben usar debajo del jumper en todo momento. Se recomiendan pantalones cortos para bicicleta elásticos en negro sólido, blanco o azul marino.

Zapatos- Todos los zapatos deben ser de estilo atlético. No se permiten zapatos con luces. Todos los zapatos deben estar completamente

atados y los zapatos con lengüeta grande deben usarse con la lengua discretamente dentro de la pierna del pantalón. Los zapatos deben mantenerse limpios y reparados. Sin sandalias, zapatos de punta abierta / tacón o botas.

Calcetines: calcetines blancos o azul marino (sin emblema), calcetines de rodilla o medias. Los calcetines son obligatorios. Las medias de color azul marino o blanco sólidas solo se pueden usar para el calor.

Suéteres - estilo cardigan azul marino de Schoolbelles solamente

Suéter chaleco - Schoolbelles azul marino sólo el tema.

Sudaderas: sudadera con cremallera de ¼ azul marino con el emblema de la escuela y cuello redondo de color rojo o azul marino con el emblema. Todos están disponibles y ordenados a través de la escuela. Navy ¼ zip también está disponible en Schoolbelles.

Cabello - No se permitirán cortes de pelo caprichosos o cabello teñido.

Accesorios para el cabello: se deben limitar a las cintas para la cabeza, lazos y los pasadores que sean de colores uniformes solamente

Pendientes/Joyas: solo se permite un pendiente por oreja. Los collares no se recomiendan a menos que sean crucifijo/cruz o escapulario. Las pulseras están limitadas a una por muñeca.

### **CÓDIGO UNIFORME: NIÑOS**

Camisetas

Camisas de punto de polo de poliéster de algodón blanco o rojo (manga corta o manga larga)

Camisas de cuello alto (blanco o rojo)

Sin emblema ni diseño.

No hay material dri-fit

Sin bolsillo

Debe tener la manga con bandas

Debe estar metido en

Las camisetas deben ser de color rojo o blanco y no deben contener ninguna escritura en ellas. Las camisetas no deben tener mangas que sean más largas que la manga de la camisa uniforme. Sin camiseta de manga larga con un polo de manga corta.

Pantalones- Schoolbelles estilo azul marino pantalones. Sin pantalones cargo o jeans azul marino. No pantalones acampanados. Los pantalones deben ser una mezcla de poli-algodón y resistente a la decoloración. Los pantalones deben descansar en la cintura y no deben ser holgados ni en las caderas ni debajo.

Pantalones cortos: estilo escuela azul marino, azul marino, pantalones cortos para caminar, que se deben usar solo desde el comienzo de la escuela hasta el 30 de septiembre y desde el 1 de mayo hasta el final de la escuela, según lo permita el clima.

Zapatos-Todos los zapatos deben ser atléticos en estilo. No se permiten zapatos con luces. Todos los zapatos deben estar completamente atados y los zapatos con lengüeta grande deben usarse con la lengua discretamente dentro de la pierna del pantalón. Los zapatos deben mantenerse limpios y reparados. Sin sandalias, zapatos de punta abierta / tacón o botas.

Calcetines - Blanco o azul marino son obligatorios. Los calcetines no deben contener un emblema.

Suéteres: estilo cardigan azul marino de Schoolbelles solamente.

Suéter chaleco - Schoolbelles azul marino sólo el tema.

Sudaderas: sudadera con cremallera de ¼ pulgada con el emblema de la escuela, y cuello redondo de color rojo o azul marino con el emblema. Todos están disponibles y ordenados a través de la escuela. Navy ¼ zip también está disponible en Schoolbelles.

Cabello: los peinados "extremos" de los niños, como las líneas afeitadas, las colas, los mohawks, etc. no están dentro del espíritu de la escuela. La longitud del cabello para los niños debe cortarse por encima de las cejas, las orejas y los cuellos de las camisas. No se permitirán cortes de pelo caprichosos o cabello teñido.

Pendientes: a los niños no se les permite usar aretes durante el horario escolar o las actividades.

Las joyas se limitan a una pulsera por muñeca y se desalientan los collares a menos que sean crucifijo / cruz o escapulario.

### **APROVECHAR A LOS ESTUDIANTES / RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

#### Dejando a los niños – Por la CALLE PLUM

La entrega por la mañana debe realizarse en el lado norte del estacionamiento de la iglesia, junto a la calle Plum. Los automóviles pueden circular lentamente alrededor del estacionamiento y dejar a los estudiantes en la isla de hierba en el lado este de este estacionamiento. Las familias también pueden estacionar, pero se les recomienda que estacionen a lo largo de las aceras por las aceras para que los estudiantes tengan un camino seguro hacia la escuela. Los autos no deben estacionarse en el centro del estacionamiento y detenerse ya que esto crea una ruta insegura a la escuela.

#### No dejar a estudiantes por la CALLE

#### INDEPEDENCE

Los estudiantes pueden ser dejados en el estacionamiento del sur por la rectoría y la iglesia. Los estudiantes pueden seguir las aceras que conducen a las puertas delanteras.

\* Por favor, evite dejar a los estudiantes en la entrada del Padre. Este no es un lugar de recogida o entrega.

#### Recogiendo - Estacionamiento norte

Al ingresar al estacionamiento desde la calle Plum, los padres deben estacionarse en los puestos exteriores y encontrarse con sus hijos)

en las aceras del sur o del norte. No se permitirá que ningún vehículo circule por el estacionamiento. Los estudiantes serán dirigidos a las aceras; el estudiante no debe caminar en el estacionamiento sin la asistencia de sus padres/tutores. Los estudiantes deben cargar en sus vehículos, inmediatamente. Si debe estacionarse en los puestos centrales, salga de su vehículo y recoja a sus hijos en la acera y regrese a su vehículo. Los maestros en deber de despido están presentes para supervisar el despido de los estudiantes a los padres. Evite el uso del patio de recreo durante la hora de salida.

#### Recogiendo - Estacionamiento sur (al sur de la iglesia)

Los estudiantes serán dirigidos a las islas de estacionamiento para la recogida. Los padres deben recoger

Sus alumnos de las islas o aceras. Los estudiantes no deben caminar en el estacionamiento sin la asistencia de sus padres/tutores. Los estudiantes deben cargar los vehículos inmediatamente.

### **RECOGIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA**

Los estudiantes que deben abandonar los terrenos durante el horario escolar deben tener una solicitud por escrito firmada por el padre / tutor. Esta nota no solo debe entregarse al maestro del aula, sino también a la oficina principal en la mañana antes de que comience la clase o el día anterior si es posible. *Se debe hacer todo lo posible para programar citas médicas o de otro tipo para los estudiantes después del horario escolar. No deben hacerse durante la Misa o el horario regular de clase.*

Se recomienda a los padres que planen con anticipación y llamen a la escuela al comienzo del día escolar para hacer arreglos con la oficina de la escuela cuando están recogiendo a su hijo para una cita. Se debe hacer todo lo posible para evitar avisos / llegadas de última hora para recoger a los niños para las citas. Esto interrumpe el aprendizaje de un estudiante de los estándares académicos medidos, y no permite que el maestro prepare al estudiante con anticipación.

Cuando se va a recoger a un estudiante durante el día escolar, el padre / tutor primero debe venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. El estudiante será llamado a la oficina. Al regresar a la escuela, los padres deben firmar el regreso del estudiante en la oficina. Es imperativo que se notifique a la Escuela Católica Holy Cross si alguien que no sea el padre o tutor recogerá a un niño durante o después del horario escolar. Si hay alguna pregunta con respecto a un individuo que llama a un estudiante, se contactará a un padre / tutor para obtener un permiso verbal y se puede verificar la identificación de la escuela para liberar al niño. ¡La seguridad de sus hijos es nuestra principal preocupación!

### **POLIZA DE INTERVENCIÓN DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA (ESI)**

La Diócesis Católica de Wichita se compromete a limitar el uso de la Intervención de Seguridad de Emergencia ("ESI", por sus siglas en inglés), como el aislamiento y la moderación, con todos los estudiantes. La reclusión y la restricción se deben usar solo cuando la conducta de un estudiante requiera el uso de una intervención de seguridad de emergencia como se define a continuación. El CSO alienta a todos los empleados a utilizar otras herramientas de manejo del comportamiento, incluidas técnicas de prevención, técnicas de reducción de la escala y estrategias de intervención de comportamiento positivo.

Esta política está disponible en el sitio web de la escuela con enlaces a la política disponible en las páginas de cada escuela individual.

Intervención de seguridad de emergencia significa el uso de aislamiento o restricción física.

La reclusión significa la colocación de un estudiante en un lugar donde se cumplen todas las siguientes condiciones: 1) El personal de la escuela coloca al estudiante en un área cerrada; 2) el estudiante está aislado a propósito de adultos y compañeros; y 3) se evita que el estudiante se vaya, o el estudiante

crea razonablemente que se evitará que dicho estudiante se vaya, el área cerrada.

Restricción física significa la fuerza corporal utilizada para limitar sustancialmente el movimiento de un estudiante, excepto que el contacto físico consensual, solicitado o no intencional para proporcionar comodidad, asistencia o instrucción no se considerará como restricción física.

**Notificación:** Cuando un estudiante es sometido a una intervención de seguridad de emergencia, la escuela notificará a los padres el mismo día en que se usó la intervención de seguridad de emergencia. La escuela intentará comunicarse con los padres utilizando al menos dos métodos de contacto. Un padre puede designar un método de contacto preferido para recibir la notificación el mismo día. La escuela debe completar el informe de incidente diocesano y convertirlo en la Oficina de la Escuela Católica dentro de las 24 horas del incidente.

**Resolución de disputas:** si un padre considera que la escuela ha violado esta política, puede presentar una queja por escrito al pastor dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que se informó al padre del uso de la intervención de seguridad de emergencia. El pastor puede elegir delegar la investigación al Superintendente Diocesano. El pastor, o su representante, informarán sus hallazgos a los padres dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la queja por parte del pastor.

### **DIA DE FIN DE LA ESCUELA**

La hora de salida para los estudiantes será a las 3:20 p.m. Se espera que los estudiantes salgan de la escuela rápidamente. Si un estudiante permanece en la escuela más allá de las 3:35 p.m., será enviado al programa después de la escuela y se cobrará a los padres por el tiempo que estén allí. Esto es por la SEGURIDAD del alumno.

## **POLIZA DE INSCRIPCIÓN**

Los siguientes criterios serán evaluados cuando se considere a los niños para inscribirse en la Escuela Católica Holy Cross. En el futuro, el proceso de preinscripción comenzará en la primavera.

- Miembro parroquial registrado y activo.
- Fecha de registro parroquial
- Participación en la administración parroquial o un plan de matrícula.
- Aprobación anual del párroco
- Inscrito el año pasado o hermanos actualmente matriculados en escuelas católicas
- Fecha de aplicación
- Historial de calificaciones aceptables, comportamiento y asistencia
- Requisitos de educación
- Intención de educar a los niños en las escuelas católicas a través de la escuela secundaria
- Apoyo a la escuela católica anterior
- Todas las tarifas pagadas del año escolar anterior

## **PAGOS**

### Las cuotas de inscripción

La cuota de inscripción se pagará para finalizar la inscripción. La tarifa para estudiantes de preescolar es de \$ 30.00 para el programa de 3 años. La tarifa para el programa de cuatro años y medio día es de \$ 65.00 y la tarifa para el programa de cuatro años de día completo es de \$ 65.00. La tarifa para estudiantes de kindergarten a sexto grado es de \$ 180.00. Las tarifas de tecnología para los estudiantes de kindergarten a sexto grado son \$ 95.00.

### Pagos escolares

Todas las tarifas escolares, incluido el desayuno, el almuerzo, el programa preescolar y el programa para después de la escuela deben pagarse en su totalidad antes del mediodía del último día de clases cada año escolar. Los horarios de pago trimestral y mensual son preparados por la oficina para ayudar a las familias a hacer pagos regulares de cuotas. La inscripción para el siguiente año escolar está sujeta a revisión por parte del Director

y el Pastor si las tarifas no se pagan en su totalidad el último día de clases.

Todas las cuotas escolares (desayuno, almuerzo, preescolar y programa después de la escuela) se pagarán de manera regular. Las tarifas se pagarán en las fechas de vencimiento según se preparan en el calendario de pagos trimestral o mensual. La falta de pago de las tarifas puede resultar en la interrupción hasta que se hayan realizado los pagos. Las familias pueden solicitar una conferencia con los funcionarios escolares si es necesario discutir las circunstancias financieras. Es imperativo que las tarifas del desayuno, el almuerzo y el programa después de la escuela se paguen de manera regular, ya que cada programa escolar es autosuficiente y depende de estas tarifas para cumplir con sus responsabilidades financieras.

\* El maestro del aula recogerá el dinero que los estudiantes traen a la escuela (dinero del almuerzo, dinero de la fotografía, dinero de la excursión, etc.) y luego lo enviará a la oficina. Los pagos también se pueden entregar directamente a la oficina antes de que empiecen las clases. Cuando envíe dinero con su estudiante a la escuela, póngalo en un sobre claramente marcado con su nombre, clase, cantidad enviada y motivo de envío.

Recomendamos encarecidamente a los padres / tutores que envíen cheques, en lugar de efectivo, siempre que sea posible, ya que los cheques se pueden reemplazar más fácilmente que el efectivo. Los niños no deben traer dinero a la escuela a diario, sino solo cuando tienen un propósito específico y la aprobación de los padres / tutores. Cuando envíe dinero a la escuela, escriba un cheque por separado para diferentes propósitos. Por ejemplo, los cheques escritos para almuerzos, programas después del horario escolar, inscripción o fotos deben estar separados de cualquier otra tarifa.

## **INCENDIOS Y TORNADO**

Los simulacros de incendio se practican una vez al mes durante las horas escolares, según lo exigen los reglamentos estatales. La escuela católica de Holy Cross también cuenta con un plan de tornado/tormenta que se practica de manera regular. Durante cualquier emergencia como un

incendio o un tornado, los estudiantes son asignados a un área segura y son supervisados de cerca por los maestros del aula. Las salidas de los simulacros de emergencia están claramente publicadas en todos los salones de la escuela.

### **SISTEMA DE CALIFICACIÓN**

El año académico se divide en cuatro trimestres de nueve semanas cada uno. Los dos primeros trimestres representan el primer semestre del año escolar. El primer semestre terminará al finalizar el segundo trimestre. Los dos últimos trimestres representan el segundo semestre, que finalizará una vez finalizado el cuarto trimestre.

Las boletas de calificaciones aprobadas por la Diócesis se enviarán a casa con los estudiantes después de cada período de nueve semanas. Los estudiantes serán calificados en su trabajo escrito, exámenes, proyectos completados, actividades en el aula, participación y comportamiento. La escala de calificación para 3er a 6to grado utilizada en la Diócesis de Wichita es la siguiente:

A+	100 – 99	C+	82 – 81
A	98 – 94	C	80 – 76
A-	93 – 92	C-	75 – 74
B+	91 – 90	D+	73 – 72
B	89 – 85	D	71 – 67
B-	84 – 83	D-	66 – 65
		F	Below 65

**Desde Kinder hasta el segundo grado, se utiliza un informe de calificaciones basado en los estándares.**

### **ES - Superando los estándares**

Supera las expectativas de nivel de grado; muestra comprensión consistente; Demuestra dominio de los estándares de nivel de grado. (No es posible obtener ES en todos los estándares. Por ejemplo, "Recita el PADRE NUESTRO" no puede superarse. Del mismo modo, "Distinguir sonidos de vocales cortas" no se puede superar, ya que hay un número finito de sonidos de vocales cortas. La falta de ES en una boleta de calificaciones K-2 no es motivo de preocupación.)

### **MS - Estándares de la reunión**

Cumple con las expectativas de nivel de grado; ha progresado en la demostración de rendimiento de nivel de grado.

### **AS - Estándares que se acercan**

Acercarse a los estándares significa que su hijo está progresando hacia el cumplimiento del estándar, pero que aún no ha llegado. Es apropiado preguntarle al maestro de su hijo qué puede hacer en casa para ayudarlo a cumplir con el estándar en un área de aprendizaje.

### **AW - Advertencia Académica**

La advertencia académica indica que el maestro de su hijo siente que el estudiante no está progresando adecuadamente. El estudiante necesitará apoyo estratégico para cumplir con el estándar a finales de año.

Los informes de mitad del trimestre estarán disponibles cada período de nueve semanas para todos los niveles de grado. Estos informes son un esfuerzo para mantener a los padres informados sobre el progreso de sus hijos entre los períodos de informes regulares.

Los padres de 3er a 6to grado pueden acceder a sus calificaciones en cualquier momento a través de Powerschool. Los maestros en los grados 3-6 ingresarán los puntajes de las tareas y proyectos semanalmente. Los maestros en K-2 harán entradas en Powerschool cerca del final de cada período de calificaciones de nueve semanas. Se anima a los padres a comunicarse con los maestros sobre el progreso de los estudiantes a menudo. Las conferencias de padres y maestros se programarán durante el primer trimestre. Los maestros proporcionarán informes de progreso de media semana. Se pueden organizar conferencias adicionales, según sea necesario y solicitadas por el maestro o los padres. El enlace a Powerschool se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela en [www.holycross-hutch.com](http://www.holycross-hutch.com).

### **SERVICIOS DE SALUD**

La Escuela Católica Holy Cross recibe servicios de salud a través de una enfermera registrada visitante por USD 308. Esta enfermera trabaja en

estrecha colaboración con el director y los maestros. Si los padres/tutores tienen alguna pregunta o inquietud con respecto a la salud de sus hijos), se puede programar una cita con la enfermera comunicándose con la oficina de la escuela. Se espera que los padres/tutores informen al director y al/el maestro(s) del aula sobre cualquier problema de salud que su hijo pueda tener.

Si un niño se enferma o se lesiona mientras está en la escuela, se hará todo lo posible para cuidarlo hasta que llegue un padre / tutor o un contacto de emergencia designado para el niño. Es imperativo que se mantenga informada a la escuela sobre a quién se debe contactar en caso de una emergencia o enfermedad y dónde se puede localizar. Ningún estudiante será liberado hasta que se haga tal contacto. En una emergencia extrema, un estudiante será llevado a su médico de cabecera (o sala de emergencia, si el médico no está disponible) si los padres / tutores o el contacto de emergencia no pueden ser contactados. Se administrará tratamiento de primeros auxilios a los estudiantes lesionados según sea necesario. La renovación de la capacitación en primeros auxilios y RCP se otorgará a los profesores y al personal según sea necesario.

Un niño que ha estado ausente debido a una enfermedad o condición contagiosa debe consultar con la oficina de la escuela antes de ser admitido de regreso a clase. Estos pueden incluir, entre otros, estreptococo, varicela o piojos. El niño será excluido de la escuela por el período de tiempo recomendado por la Junta de Salud del Estado de Kansas o hasta que la condición ya no represente un riesgo para nadie más. Cualquier estudiante expuesto a una enfermedad contagiosa recibirá una nota para llevar a casa con los padres / tutores que expliquen la exposición.

**Los estudiantes que tienen fiebre con estas enfermedades deben permanecer fuera de la escuela durante un período completo de 24 horas después de que su temperatura haya vuelto a la normalidad sin medicamentos.**

## **INSTRUCCIONES DE INCLEMENTO CLIMÁTICO**

Los padres/tutores pueden sintonizar el canal 12 de KWCH, KSKU (94.7 FM) o KWBW (1450 AM) antes de las 7:00 a.m. para conocer las cancelaciones de la escuela debido al clima. En caso de cierre de una escuela relacionada con el clima, la escuela católica Holy Cross cerrará si USD 308 no tiene escuela. Por favor, no llame a la escuela para obtener información sobre cancelaciones.

## **USO DE INTERNET**

La escuela católica Holy Cross ofrece acceso a Internet en las aulas. Se permitirá a los estudiantes en Internet solo si está dirigido por el maestro. Antes de que cualquier estudiante pueda usar Internet, un contrato firmado de Uso aceptable de tecnología debe estar archivado con el maestro. Cada estudiante es responsable de su comportamiento en dispositivos tecnológicos y redes de computadoras con acceso a Internet. El uso de Internet en las computadoras de la escuela debe estar de acuerdo con las enseñanzas de la Iglesia Católica, la misión y la filosofía de la Escuela Católica Holy Cross y la Diócesis Católica de Wichita. La escuela no garantiza la protección de la privacidad. Holy Cross Catholic School se reserva el derecho (y la responsabilidad) de monitorear el uso de la computadora. Los siguientes no son comportamientos aceptables de Internet o de la computadora:

Acceder a sitios web que son inapropiados y / o que no forman parte de una lección asignada  
Cualquier acción que el personal o la administración considere inapropiada  
Ciberacoso, hostigando o insultando a otra persona  
Equipo dañino o la red, incluyendo la carga de virus  
Enviar o mostrar mensajes o imágenes obscenos u ofensivos  
Entrar sin permiso en el archivo de otro alumno o profesor  
Usando la contraseña y / o cuenta de otro estudiante o maestro  
Usando lenguaje obsceno u ofensivo  
Violación de las leyes de derechos de autor

## **PANTALON DE MEZCLILLA/FUERA DE UNIFORME**

Una vez al mes, tendremos un día "Jean". En estos días, los estudiantes pueden vestirse sin uniforme a



cambio de una donación a una organización benéfica seleccionada. Los estudiantes pueden usar jeans o capris solo y ocasionalmente sudar si se anuncia para ese mes en particular. Durante los meses de agosto, septiembre y mayo, los estudiantes pueden usar pantalones cortos de atletismo. Las camisas con escritura se pueden usar solo si están de acuerdo con las enseñanzas de la Iglesia Católica. Las camisas pueden no tener los hombros expuestos. No pantalones cortos o medias de ciclismo. Los pantalones cortos deben tener al menos la misma longitud que los pantalones cortos uniformes. Las zapatillas de tenis deben usarse en los días "Fuera de uniforme".

### **LIBROS DE BIBLIOTECA VENCIDOS**

Los estudiantes en los grados K-6 visitan la biblioteca dos veces por semana para sacar libros y complementar su currículo de artes del lenguaje mediante el aprendizaje de la investigación y las habilidades de estudio. Los libros se retiran por dos semanas y se pueden renovar según sea necesario. Los estudiantes de preescolar visitan una vez por semana para leer cuentos y sacar libros. Los estudiantes son responsables de llevar sus libros de la biblioteca con ellos en cada visita para que puedan mejorar sus habilidades de lectura después de que se enseñe la lección. Todos los viernes se envían avisos de vencimiento de libros no devueltos. Después del tercer aviso, el libro será considerado perdido. El padre y los estudiantes firmarán un formulario IOU de biblioteca que le permitirá al estudiante continuar sacando libros durante el resto del año escolar.

### **OBJETOS PERDIDOS**

Se recomienda a los padres/tutores y estudiantes que se comuniquen con la oficina y/o el maestro del aula tan pronto como se descubra que falta un elemento. Los artículos de uniforme, prendas exteriores, libros y cualquier otro artículo personal deben estar claramente marcados con los nombres del propietario para facilitar la identificación en caso de pérdida. No se les permite a los estudiantes traer juguetes, juegos, reproductores de CD, etc. a la escuela.

### **TRABAJO CUANDO EL ESTUDIANTE ESTA AUSENTE**

Los estudiantes que han estado ausentes por cualquier razón deben recuperar el trabajo perdido en la instrucción regular en el aula. Los estudiantes aprenden a crecer en responsabilidad cuando se comunican de manera efectiva con su maestro, obtienen asignaciones de su maestro, completan las tareas lo mejor que pueden y devuelven las tareas a su maestro. Cuando un estudiante ha estado ausente, **tendrá dos días por cada día ausente para recuperar el trabajo, a menos que se hayan hecho otros arreglos con el maestro. Si el trabajo no se entrega al maestro,** se otorgará un crédito parcial o ningún crédito por el trabajo perdido que se reflejará en la calificación del estudiante. En circunstancias normales, cuando una ausencia excede los cinco días, se esperará que el estudiante haya completado todo el trabajo de recuperación en el quinto día de regreso. Se espera que un estudiante tome cualquier examen anunciado previamente el día de su regreso, a menos que el maestro lo excuse. El trabajo de maquillaje no puede satisfacer completamente un día perdido. La instrucción en el aula y el aprendizaje cooperativo son difíciles de recuperar. Los padres y los estudiantes no deben esperar recibir trabajo de recuperación por adelantado. En la mayoría de los casos, el trabajo estará disponible al final del día escolar si un padre llama y lo solicita.

### **ASISTENCIA A MISA**

**Los estudiantes en los grados K-3 asistirán a misa los Martes y Viernes.**

**Los estudiantes en los grados 4º a 6º asistirán a misa los Jueves y Viernes.**

Los estudiantes deben estar en sus aulas y listos para irse a la iglesia a las 7:55 a.m. Si un estudiante llega después de esta hora, debe ir directamente a la iglesia. *La asistencia a la misa no es una opción, sino una parte vital de nuestro día escolar.* Los padres deben permitirle a su hijo el tiempo suficiente para llegar a misa a tiempo. Las Misas están planeadas para que los estudiantes tengan la oportunidad de participar activamente. Para recibir la comunión, hay un ayuno de una hora.

## **MEDICACIÓN**

El diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad y la prescripción de medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre, no son responsabilidad de la escuela y no deben ser practicados por ningún personal de la escuela, incluida la enfermera escolar, sin la debida autorización; "Autorización adecuada" significa una solicitud por escrito de un médico para la administración de medicamentos en la escuela, incluidos los medicamentos de venta libre.

Los padres deben solicitar que se administre el medicamento en la escuela, pero no se requerirá que ningún empleado de la escuela administre ningún medicamento. En la mayoría de los casos, los medicamentos pueden ser atendidos antes o después del horario escolar. Si los medicamentos deben administrarse durante el día escolar, los padres deben hacer arreglos para venir a la escuela para administrar el medicamento a su hijo. Los formularios de planes de salud individuales están disponibles al momento de la inscripción o en la oficina de la escuela en cualquier momento durante el año escolar. Los formularios completos se guardarán en el registro de salud del estudiante individual durante un año escolar. Todos los medicamentos deben estar en el envase original claramente marcado con el nombre del estudiante.

## **CONFERENCIAS DE PADRES/ESTUDIANTES/MAESTROS**

Las conferencias de padres/estudiantes/maestros se programarán al final del primer y tercer trimestre. Las conferencias del tercer trimestre serán para aquellos estudiantes que el maestro considere que necesitan una conferencia o a petición del padre/tutor. Instamos encarecidamente a ambos padres/tutores a asistir a estas conferencias con sus hijos. El propósito de las conferencias es discutir el progreso del estudiante, las actitudes y otros temas de interés mutuo tanto de los padres/tutores como de los maestros. La Escuela Católica Holy Cross reconoce el valor de este medio de complementar la información de la tarjeta de calificaciones y hace que las conferencias de padres/alumnos/maestros sean una parte oficial del proceso de presentación de informes. Otras conferencias pueden

programarse durante el año a discreción del director, el maestro o los padres/tutores.

## **POLIZA DE PROMOCIÓN**

En línea con nuestra meta de que todos los estudiantes alcancen su potencial académico, los estudiantes que no aprueben una clase básica de sexto grado o que no cumplan con el estándar en una evaluación estatal o diocesana, deberán completar la remediación con éxito (es decir, un progreso documentado en el ILP; mínimo de 30 horas por curso de clases después de la escuela; escuela de verano; escuela de sábado, etc.) antes de la promoción e inscripción oficial en un Catholic Jr./Sr. Escuela secundaria en la diócesis.

## **RECREO**

Los niños asisten al recreo a diario y salen cuando el clima lo permite. Por favor asegúrese de que los niños estén vestidos apropiadamente para todo tipo de clima. Se requiere que todos los niños jueguen afuera a menos que traigan una solicitud por escrito firmada por el padre/tutor. Si un niño debe permanecer en el recreo por más de 2 días, se requiere una nota del médico. Los niños deben permanecer adentro solo cuando sea absolutamente necesario. Como regla general, no saldremos al exterior para el recreo si la temperatura es de 32 grados o menos.

## **PEDOFILOS REGISTRADOS EN LAS ESCUELAS CATOLICAS (POLITICA # 416)**

Si usted, su cónyuge o cualquier otra persona que vive en su hogar figuran en el Registro Público Nacional de Delinquentes Sexuales, se le exige que divulgue ese hecho al director, pastor de la parroquia, (y en el caso de una escuela secundaria, el presidente) antes de que se permita al delincuente en la propiedad de la escuela o asistir a cualquier evento escolar, sin importar la ubicación del evento. Hasta que el delincuente se haya reunido con el director de la escuela, el pastor de la parroquia, (y en el caso de una escuela secundaria, el presidente), el delincuente no está permitido en la propiedad escolar y no puede asistir a eventos escolares, ya sea que el evento se lleve a cabo o no. lugar en propiedad de la escuela.

## **POLÍTICA DE RETENCIÓN**

Los estudiantes pueden ser retenidos en el mismo grado por una variedad de razones. Los maestros consultarán con el director cuando se considere la retención. La escuela consultará con los padres/tutores lo antes posible. Se archivarán un registro escrito de esta conferencia. Las conferencias de seguimiento se realizarán antes de la decisión final. La escuela se reserva el derecho de determinar la colocación apropiada para el grado, y todas las escuelas diocesanas respetarán esa colocación si se produce una transferencia.

## **SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL**

Los servicios de educación especial se brindan a través de USD 308. Los servicios ofrecidos a los estudiantes incluyen servicios de habla y lenguaje, servicios de conservación de la audición, servicios de discapacidades de aprendizaje, terapia ocupacional y física, así como servicios de adaptación personal y social. Si cree que su hijo necesita asistencia especial, comuníquese con el maestro de su hijo y con el director.

Los ILP (Planes de aprendizaje individuales) se escriben como intervenciones de aprendizaje para los estudiantes que necesitan apoyo estratégico continuo en su aprendizaje. Los maestros, el personal de apoyo, el director y los padres trabajan juntos continuamente para determinar las opciones de apoyo estratégico. En el ILP se incluyen estrategias para que el alumno los ayude con su aprendizaje en la instrucción en el aula o en grupos pequeños. Si se determina que se necesita un mayor apoyo para el estudiante, se solicitará asistencia del distrito escolar local. Se llevará a cabo una revisión del ILP y las intervenciones para determinar si el estudiante puede ser elegible para una evaluación de educación especial.

## **STEWARDSHIP**

Los estudiantes de la escuela católica de Holy Cross reciben instrucción sobre la importancia de dar su tiempo, talento y tesoro para el apoyo de su escuela y parroquia. Se animan a los niños a dar su tesoro poniendo dinero en la colecta en la misa los viernes. Este dinero se contribuye a la misión y los proyectos parroquiales apoyados por la Diócesis.

También se les pide a los estudiantes que contribuyan con su tiempo y talento como parte de su administración a la escuela. Cada clase es responsable del cuidado básico de su aula. También se les pide a los estudiantes en los grados superiores (3º a 6º) que contribuyan al cuidado de la escuela en general mediante la adopción de un trabajo de toda la escuela para realizar semanalmente o diariamente. A través de actividades de stewardship tales como éstas, los estudiantes pueden desarrollar responsabilidad, un sentido de orgullo y un sentido de stewardship en la vida real de su escuela y parroquia.

## **RENOVACIÓN DEL STEWARDSHIP PARA FAMILIAS**

Es responsabilidad de cada padre/tutor estar registrado en una parroquia y renovar su compromiso de Stewardship con la parroquia cada año. Los obsequios a la iglesia de todos los feligreses hacen posible que los pastores proporcionen una educación católica a todas las familias sin costo de matrícula. El Stewardship de la parroquial lo hace posible. Se alienta a las familias de la escuela a visitar al sacerdote de su parroquia para organizar un compromiso de Stewardship que sea adecuado para la familia. El compromiso financiero con la parroquia se puede establecer con la rectoría parroquial de forma semanal, quincenal o mensual. Todas las familias participarán en la renovación del Stewardship cada noviembre en su parroquia por tiempo, talento y tesoro. La renovación anual del Stewardship es revisada por el pastor, y el pastor aprueba la inscripción de las familias para el próximo año escolar. Aquellos que no estén aportando ni estén registrados en ninguna parroquia católica y no sean católicos deberán visitar al párroco para su aprobación y completar un plan de pago escolar.

## **MEDIDAS DE CRECIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

El progreso del aprendizaje de los estudiantes se mide a lo largo del año escolar. El monitoreo del progreso se lleva a cabo al principio, a la mitad y al final del año para todos los estudiantes en lectura y matemáticas. Se proporciona apoyo estratégico para estudiantes en grupos más pequeños para ayudar a los estudiantes con su progreso de aprendizaje.

## **EMBARAZO DE ESTUDIANTES**

Los actos de sexo prematrimonial o aborto son pecados graves y, por lo tanto, son motivo de graves escándalos. Cuando la conducta sexual inapropiada produce un embarazo, la respuesta de la escuela debe reafirmar nuestro respeto por la santidad de toda vida humana. Si bien la caridad de Cristo nos impulsa a perdonar y ayudar a un hombre joven y a una mujer joven cuando se produce un embarazo, nuestro compromiso de responder a la prioridad de la vida no debe interpretarse como ignorar, tratar a la ligera o tolerar la conducta sexual inapropiada. Cualquier embarazo de estudiante requiere un análisis cuidadoso del estado de un estudiante y presenta la posibilidad de circunstancias únicas que requieren una interpretación y aplicación específicas. Los administradores de las escuelas locales tienen la responsabilidad de tomar tales interpretaciones y decisiones.

## **POLIZAS DE TARDANZAS**

Si los estudiantes llegan tarde a la escuela, deben presentarse en la oficina y registrarse con la secretaria. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo en la mañana para que puedan participar en las actividades de la clase o en la Misa a las 8:00 AM. Cuando un estudiante ha perdido más de cinco sesiones de cualquier clase en un semestre, se le puede pedir al estudiante que recupere el trabajo después de la escuela, los sábados o en un programa de escuela de verano aprobado antes de otorgar el crédito. Cuando un estudiante ha perdido diez sesiones de cualquier clase en un semestre o veinte sesiones de cualquier clase en un año, la escuela requerirá recuperar el tiempo, a costo de los padres, en un programa aprobado por la escuela, y puede retener el Estudiante en el mismo grado si la falta de progreso así lo indica. La asistencia perfecta se definirá como NO tener tardanzas o ausencias, independientemente de si están justificadas o no.

## **TELEFONOS**

El teléfono de la escuela es un instrumento comercial y solo debe usarse para llamadas comerciales. Los niños podrán usar el teléfono en caso de emergencia. A excepción de las emergencias, no se llamará a los estudiantes desde

el aula para tomar llamadas telefónicas. Los estudiantes no pueden usar el teléfono para hacer planes después de la escuela.

### Celulares

Los estudiantes NO pueden llevar teléfonos celulares en su persona durante las horas escolares o después del programa escolar por cualquier motivo. Los teléfonos celulares serán entregados al profesor. Las ofensas repetidas serán referidas al principal. Se pueden usar relojes inteligentes, pero todas las notificaciones y aplicaciones deben estar apagadas durante el horario escolar para no interrumpir el aprendizaje.

## **PRUEBAS**

### Estudiantes en los grados 4-6

Evaluación del teclado Diocesano

### Alumnos de 4º y 6º grado.

Evaluación Diocesana de Tecnología

### Estudiantes en los grados 3-6

Evaluaciones de Kansas en matemáticas, lectura, ciencias y estudios sociales  
Evaluación de la religión diocesana.

### Alumnos de 1º, 3º y 5º grado.

Diocesano P.E. Evaluación.

### Alumnos de 2º, 4º y 6º grado.

Evaluación musical diocesana.

### Todos los estudiantes K-6

Dibels Matemáticas y Formativos de Lectura tres veces al año.

### Kinder

Encuestas de padres de ASQ-2 y ASQ-3

### Pre Kinder

Brigance para la entrada de Kindergarten

## **USO DE LIBRO DE TEXTO**

Para ayudar a minimizar el reemplazo de estos libros de texto, pedimos que las familias conozcan las siguientes pautas con respecto al uso de libros de texto. Cualquier libro perdido o dañado será reemplazado por el estudiante. Los estudiantes

deben reportar cualquier libro dañado a su maestro de clase, quien luego lo reportará a la oficina. Los libros de texto no deben ser marcados por los estudiantes excepto bajo las instrucciones del maestro.

### **POLÍTICA DE VERIFICACIÓN**

De acuerdo con la ley estatal 72-113, se considerará que un estudiante está ausente sin justificación si está ausente de manera injustificada en tres (3) días escolares consecutivos, cinco (5) o más días en cualquier semestre, o siete (7) días en un año escolar.

El director notificará a DCF o al Fiscal del Condado por escrito acerca de un estudiante (s) que se determinó que está ausente de la escuela, el número de días de ausentismo y el nombre y la dirección de los padres/tutores.

### **VOLUNTARIOS/ENTRENAMIENTO VIRTUS**

Se requiere que **TODOS** los padres y voluntarios completen la capacitación VIRTUS para poder participar en eventos escolares como excursiones o actividades en el aula. Hay varios entrenamientos en inglés y español este año.

### **RETIROS Y TRASLADOS**

Se les pide a los padres/tutores que un estudiante(s) se transfiera a otra escuela durante el año que notifiquen al director y al maestro(s) del aula lo antes posible. Todos los trámites y asuntos procesales pueden ser atendidos de manera oportuna para que la escuela tenga todo listo para la partida del estudiante(s). Los estudiantes que deseen retirarse de las Escuelas Católicas de Hutchinson por cualquier motivo deben notificar al maestro y al director.